

## Die Hochzeits-Checkliste

Sie haben gerade erst einen Heiratsantrag erhalten und können es nicht mehr erwarten, mit der Organisation zu beginnen? Nehmen Sie sich ein wenig Zeit - eine Hochzeit ist ein riesiges Projekt, das bis ins Detail geplant werden muss. Welche Schritte dabei im Einzelnen nötig sind, können Sie unserer Checkliste entnehmen. Hätten Sie an alle diese Punkte gedacht?

### 12 – 6 Monate vorher

#### 1. Definieren Sie den Rahmen Ihrer Hochzeit!

- **Wann wollen Sie heiraten?**

- Frühjahr
- Sommer
- Herbst
- Winter

- **Wie wollen Sie heiraten?**

- Standesamtlich
- Standesamtlich und kirchliche Trauung
- Standesamtlich mit individueller Zeremonie

- **Wo wollen Sie heiraten?**

Standesamtlich:  
Kirchlich:  
Feier:

*Tipp: In der Hochsaison (Mai, Juni) sind viele Termine in beliebten Lokalen und Kirchen meistens schon ein Jahr im voraus ausgebucht, dies gilt beim Standesamt auch für spezielle Daten wie den 7.7.2007 etc.*

- **Wie wollen Sie feiern?**

- Standesamt und Trauungszeremonie am selben Tag - Wunschtermin:
- Standesamt und Trauungszeremonie an getrennten Tagen – Wunschtermine:

*Tipp: Termine frühzeitig mit Eltern und Trauzeugen abstimmen, Feiertage und Ferien berücksichtigen!*

- **In welchem Rahmen wollen Sie feiern?**

- Im engen Kreis – ungefähre Anzahl Gäste:
- Mit allen Freunden und Verwandten – ungefähre Anzahl Gäste:
- Getrennte Feiern: Ein Fest für Verwandte, eins für Freunde/Kollegen

• **Was wollen Sie tragen für Standesamt und/oder Kirche?**

*Braut:*

- Ganz in weiss
- Kurzes Kleid
- Kostüm
- Hosenanzug
- Langes Kleid
- Sonstiges:

*Bräutigam:*

- Frack, Cut, Smoking
- Festlicher Anzug
- Modisch legerer Anzug
- Sonstiges:

• **Welches Hochzeitsgefährt wünschen Sie sich?**

- Pferdekutsche
- Origineller Kleinwagen (z.B. Mini-Cooper); Wunschfahrzeug:
- Limousine; Wunschfahrzeug:
- Cabrio/Roadster; Wunschfahrzeug:
- Oldtimer; Wunschfahrzeug:
- Sonstiges:

• **Wie sollen die Gäste transportiert werden?**

- Im eigenen PW
- Kutschen / Pferdewagen
- Bus, Postauto o.ä.
- Schiff
- Sonstiges:

• **Wann wollen Sie in die Flitterwochen?**

- Direkt nach der Hochzeitsfeier
- Einige Tage nach der Hochzeit
- Später:
- Gar nicht

Wunschziel:

• **Wer organisiert den/die Polterabend(e)?**

- Braut / Bräutigam selbst
- Die Trauzeugen
- Andere:
- Ein professioneller Hochzeitsplaner, z.B. [Hochheuser Hochzeitsplanung](#)

• **Wer organisiert die Hochzeit?**

- Das Brautpaar selbst
- Die Trauzeugen
- Ein Hochzeitsmanager/Zeremonienmeister aus dem Freundeskreis:
- Ein professioneller Hochzeitsplaner, z.B. [Hochheuser Hochzeitsplanung](#)

## 2. Erstellen Sie einen Budgetplan!

- Wie viel Geld steht zur Verfügung, um die **Hochzeit zu finanzieren**?  
Summe:
- Gibt es jemanden, der sich an den **Kosten beteiligt**?
  - Die Eltern der Braut; Summe:
  - Die Eltern des Bräutigams; Summe:
  - Andere:
- Erstellen Sie einen **Budgetplan** für die einzelnen Posten mit den Spalten „Geplante Kosten“, „Beste Offerte“ und „Tatsächliche Kosten“.

## 3. Beginnen Sie mit den Vorbereitungen!

- Falls sich Ihre **Eltern** noch nicht kennen – organisieren Sie ein **Treffen**. Vielleicht wollen Sie ja sogar eine Verlobungsfeier ausrichten?
- Fragen Sie die von Ihnen auserkorenen **Trauzeugen und Zeremonienmeister**, ob sie dieses Amt annehmen möchten und organisieren Sie so bald wie möglich ein erstes **Treffen**, bei welchem die Gestaltung der Feier und der ungefähre Ablauf besprochen werden.
- Stellen Sie sicher, dass Sie alle **Papiere für das Standesamt und/oder die Kirche** beisammen haben – besonders Ausländer warten manchmal wochen- wenn nicht monatelang auf **spezielle Papiere wie Geburtsurkunde, Taufschein** etc.
- Falls Sie im **Ausland heiraten** möchten, erkundigen Sie sich, welche **Papiere und allenfalls Impfungen** Sie dort benötigen. Ist Ihr **Pass** zum Zeitpunkt der Reise noch gültig?
- Setzen Sie den **Hochzeitstermin** fest und nehmen Sie entsprechende Reservierungen für Kirche und Feier vor.
- Machen Sie sich **Gedanken, wie Sie nach der Hochzeit heissen wollen**.
- Wollen Sie einen **Ehevertrag**? Dann lassen Sie sich fachkundig von einem Rechtsanwalt beraten, ggf. einen entsprechenden Vertrag aufsetzen und von einem Notar beurkunden.
- Reichen Sie die benötigten **Ferien** für Hochzeit und Flitterwochen ein.
- Braut: Beginnen Sie in Ruhe die Suche nach dem passenden **Brautkleid**.

## 6 Monate vorher

- Fixieren Sie den **Termin fürs Standesamt** – dies ist maximal sechs Monate vor der geplanten Eheschliessung möglich.
- Erstellen Sie die **Gästeliste**.
- **Catering:** Holen Sie jetzt entsprechende Angebote ein und planen Sie das Hochzeitsmenü inkl. Getränke.
- Vereinbaren Sie einen **Termin mit dem/den Pfarrer/n** für ein erstes **Traugespräch**.
- Wählen Sie die Musik für Kirche und Feier aus und buchen Sie die gewünschten **Musiker**.
- Holen Sie Angebote für den **Fotografen** und allenfalls **Videografen** ein und nehmen Sie entsprechende Buchungen vor.
- Holen Sie Angebote für das **Hochzeitsgefährt** ein und buchen Sie es.
- **Kaufen Sie Brautkleid und Anzug** und lassen Sie allfällige Änderungen in Auftrag geben.
- **Kostenkontrolle:** Führen Sie den Budgetplan nach.

## 5 – 4 Monate vorher

- Stellen Sie Ihre **Wunschliste** zusammen.
- Wenn Sie eine eigene **Hochzeitswebsite** wollen: Suchen Sie einen Anbieter (z.B. [Hochheuser Hochzeitsplanung](http://HochheuserHochzeitsplanung.ch)), legen Sie das Layout fest und liefern Sie die Inhalte.
- Besorgen Sie sich jetzt das **Outfit für Standesamt und Kirche**– inklusive der Accessoires (Schuhe, Haarschmuck, Handschuhe, Handtasche, Krawatte/Schleife/Plastron etc.)
- Organisieren Sie die benötigten **Drucksachen:** Einladungen, Programm für die Kirche, Menükarten, Tischkärtchen...
- Organisieren Sie die **Hochzeitsreise** – bitte bei den Buchungen darauf achten, dass Sie zum Zeitpunkt der Reise wahrscheinlich einen neuen Namen tragen werden!
- **Kostenkontrolle:** Führen Sie den Budgetplan nach.

### **3 – 2 Monate vorher**

- Versenden Sie die **Einladungen** und kontrollieren Sie den Rücklauf, damit Sie in etwa wissen, wie viele Gäste kommen.
- Schalten Sie Ihre **Hochzeitswebsite** mit allen Zusatzinfos online.
- Bringen Sie Ihre **Wunschliste** in Umlauf (am besten online).
- Entwerfen Sie für den Hochzeitstag einen ersten **Ablaufplan** und besprechen Sie diesen mit den Trauzeugen bzw. dem Zeremonienmeister.
- Wählen Sie Ihre **Trauringe** aus und geben Sie die **Gravur** in Auftrag.
- Legen Sie zusammen mit dem Pfarrer den Ablauf für den **Traugottesdienst** fest – teilen Sie Ihre individuellen Wünsche (Musik, Texte, Trauspruch etc.) mit. Gestalten Sie das Programm zur Kirche.
- Besorgen Sie eine **Hochzeitskerze**.
- Schreiben Sie das „**Storyboard**“ resp. das **Drehbuch** für Foto- und Videografen und halten Sie dort im Detail fest, was alles fotografiert bzw. gefilmt werden soll.
- Besorgen Sie die **Gastgeschenke** (Confettis etc.).
- Organisieren Sie die gewünschten **Übernachtungsmöglichkeiten** für die Gäste.
- Organisieren Sie den **Polterabend**.
- Organisieren Sie die **Kleider für die Blumenkinder**.
- **Kostenkontrolle**: Führen Sie den Budgetplan.

### **1 Monat vorher**

- Führen Sie die **Gästeliste**: Prüfen Sie **Zu- und Absagen** und entwerfen Sie eine erste **Sitzordnung**.
- Reservieren Sie die benötigten **Übernachtungsmöglichkeiten**.
- Probieren Sie das **Brautkleid / den Hochzeitsanzug** nochmals an – sind noch Änderungen zu machen?
- Wählen Sie die **Hochzeitstorte** aus und bestellen Sie sie.

- Machen Sie die **Hauptprobe** und passen Sie den **Ablaufplan** wenn nötig an:
  - Abfahren der notwendigen **Fahrstrecken** zwischen Standesamt/Kirche, Apéro und Ort der Feier.
  - **Ablaufbesprechungen mit Pfarrer/Sigrist, Servicepersonal** etc.
- Besprechen Sie mit dem Floristen den **Blumenschmuck** und geben Sie ihn in Auftrag:
  - Brautstrauss für Standesamt und Trauung
  - Sträuße für Brautjungfern / Trauzeugin
  - Blumenschmuck Hochzeitsgefährt
  - Blumenschmuck Kirche
  - Tischdekoration
  - Anstecker
  - Streukörbe für Blumenkinder
- Besorgen Sie ein **Ringkissen**.
- Treffen Sie sich mit Ihrem Versicherungsagenten, um die **Versicherungen** anzupassen.
- **Holen Sie die notwendigen Dokumente** und Unterlagen für die **Hochzeitsreise** ab und kontrollieren Sie sie auf Vollständigkeit und Richtigkeit.
- Braut: Machen Sie einen Termin für die **Probefrisur** und das **Probe-Make-Up** und **reservieren Sie dann gleich den Termin am Hochzeitstag**.
- Organisieren Sie die **Kinderbetreuung** für Apéro/Feier.
- **Kostenkontrolle**: Führen Sie den Budgetplan.

## **1 Woche vorher**

- Kompletieren Sie die **Gästeliste** und erstellen Sie die definitive **Sitzordnung**. Zeichnen Sie davon einen **Plan zum Aufhängen** und geben Sie ihn ans Restaurant weiter.
- **Bräutigam**: Besuchen Sie den **Friseur**.
- **Braut**: Machen Sie eine letzte **Anprobe des Brautkleides** – mit allem Zubehör.
- Laufen Sie Ihre **Hochzeitsschuhe** zuhause ein – möglichst täglich ein paar Stunden!
- Holen Sie die **Eheringe** ab.
- Nehmen Sie letzte Abstimmungen mit Restaurant/Caterer, Florist, Autovermieter und allen anderen Ansprechpartnern vor.

- Machen Sie eine letzte **Kontrolle des Programmablaufs** – zusammen mit Hochzeitsplaner resp. Zeremonienmeister/Trauzeugen. Organisieren Sie eine klare **Aufgabenverteilung für den Hochzeitstag** – bestimmen Sie
  - Ansprechpartner Hotel-/Servicepersonal
  - Ansprechpartner Gäste

und den/die Verantwortlichen für:

- Führen der Gästeliste
  - Koordination sämtlicher Termine und Abläufe
  - Organisation des Geschenketisches (Bereitstellung, Entgegennahme, Etikettierung der Geschenke, Transport)
  - Einweisung Parkplätze
  - Platzanweisung in der Kirche/im Restaurant
  - Verteilung von Ansteckern für die Gäste
  - Verteilung von Programmen vor der Kirche
  - Verteilung von Bändern für den Hochzeitskonvoi
  - Moderation Programm bei der Feier
- Packen Sie die Koffer für die **Hochzeitsreise** und organisieren Sie die Umleitung der Post, das Wässern der Blumen etc.

## ***Am Tag zuvor***

- Braut: Packen Sie Ihre **Handtasche**. Unentbehrlich sind:
  - Taschentücher
  - Reservestrümpfe
  - Lippenstift
  - Puderdose
  - Nagelfeile
  - Nähzeug
  - Aspirin
- Braut: Legen Sie alle Utensilien für den **Besuch beim Friseur und bei der Kosmetikerin** zurecht:
  - Spangen, Blumen und andere Accessoires für die Frisur
  - Spezieller Lippenstift etc.
- Legen Sie die **Trauringe** bereit.

## **Am Hochzeitstag**

- Braut:
  - **Besuch beim Friseur und bei der Kosmetikerin**
  - In Ruhe **anziehen**; lassen Sie sich von Brautjungfern/Trauzeugin helfen
- Bräutigam:
  - In Ruhe **anziehen**; lassen Sie sich vom Trauzeugen helfen
  - **Ringe einstecken**
  - **Papiere für die Trauung mitnehmen**
  - **Brautstrauss abholen**
  - **Kleingeld** für die Kollekte und für Trinkgeld einstecken.

## **Nach der Hochzeit**

- Foto für die **Dankeskarte auswählen** und Dankeskarte in **Druck** geben bzw. selbst zusammenstellen.
- **Dankeskarten schreiben** und verschicken.
- **Rechnungen** für die Hochzeit **begleichen**.
- **Hochzeitgarderobe reinigen** lassen.
- **Dokumente aktualisieren**:
  - Pass / ID
  - AHV-Ausweis
  - Führerschein / Fahrzeugsausweis
  - Kreditkarten / Bankkarten
  - Kundenkarten
  - etc.
- **Bekanntgabe von Namensänderung und Familienstand an**:
  - Arbeitgeber
  - Vermieter
  - Krankenkasse
  - Telefongesellschaften
  - EWZ
  - Versicherungen
  - Zeitungen, Versandhäuser
  - Vereine
  - etc.

*Tipp: Erkundigen Sie sich vorab per Telefon, was für die Änderung nötig ist (Kopie Eheschein, Kopie Pass/ID, Passfoto etc.)*

- Versicherungen überprüfen, Doppelverträge (z.B. Haftpflicht, Hausrat etc.) anpassen.